

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji

Projekt „**Wsparcie na starcie szansą na własną firmę**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Bieszczadzką Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0162/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**KARTA OCENY DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH**

**do projektu  
„Wsparcie na starcie szansą na własną firmę”**

Imię i Nazwisko Potencjalnego/-ej Uczestnika/Uczestniczki projektu	
Numer Identyfikacyjny	WnS/...../RPOWP/7.3/...../..... WnS/ Nr kolej / RPOWP /7.3/ nr naboru/ rok

**Oświadczenie o bezstronności i poufności oceniającego formularz rekrutacyjny**

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem projektu, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
- Nie pozostaję z uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....	.....
Miejscowość, data	Czytelny podpis oceniającego

## I. OCENA FORMALNA

OCENA FORMALNA				
Lp.	KRYTERIA	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
KRYTERIA FORMALNE				
1.	Dokumenty rekrutacyjne zostały dostarczone we właściwym miejscu i terminie			
2.	Dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane na wzorach stanowiących załączniki do Regulaminu rekrutacji			
3.	Formularz rekrutacyjny został wypełniony czytelnie w języku polskim			
4.	Formularz rekrutacyjny (za wyjątkiem pkt V oraz pkt VI) został prawidłowo wypełniony (brak rażących błędów) i wszystkie wymagane pola są wypełnione			
5.	Punkty V oraz VI Formularza rekrutacyjnego zostały prawidłowo wypełnione (brak rażących błędów) i wszystkie wymagane pola są wypełnione			
6.	Dokumenty rekrutacyjne zostały prawidłowo podpisane w wyznaczonych do tego miejscach i opatrzone datą sporządzenia.			
7.	Dokumenty rekrutacyjne zostały prawidłowo parafowane na każdej stronie przez Potencjalnego/ą Uczestnika/Uczestniczkę projektu (od str. nr 1 do str. ostatniej, z wyjątkiem stron, na których widnieje czytelny podpis).			
8.	Treści omyłkowe w Dokumentach rekrutacyjnych są prawidłowo skorygowane.			
9.	Dokumenty rekrutacyjne są kompletne i zawierają wszystkie wymagane załączniki:			
	a. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej wraz z określeniem okresu pozostawania w rejestrze PUP od dnia ostatniej rejestracji (w oryginale)			
	– zaświadczenie jest oryginalne, kompletne i określa okres pozostawania w rejestrze PUP w powiecie bieszczadzkiem, brzozowskim, jasielskim, krośnieńskim, sanockim, jarosławskim, lubaczowskim, przemyskim, przeworskim, bądź jednego z miast na prawach powiatu: Krosno, Przemyśl (według Kodeksu Cywilnego) województwa podkarpackiego.			
	– zaświadczenie jest wystawione nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych			
	b. oświadczenie bezrobotnego o ustalonym profilu pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy			
	- oświadczenie zostało prawidłowo (wszystkie wymagane pola są wypełnione) i czytelnie wypełnione w języku polskim i zostało podpisane			
	c. oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy			
	- oświadczenie zostało prawidłowo (wszystkie wymagane pola są wypełnione) i czytelnie wypełnione w języku polskim i zostało podpisane			
	d. oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bierniej zawodowo			
	- oświadczenie zostało prawidłowo (wszystkie wymagane pola są wypełnione) i czytelnie wypełnione w języku polskim i zostało podpisane			
	e. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.), lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.).			
	- kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem			
	f. kserokopie świadectw/certyfikatów/zaświadczeń/uprawnień potwierdzających wykształcenie, odbyte szkolenia/kursy/uprawnienia (jeśli dotyczy)			
	- kserokopie świadectw/certyfikatów/zaświadczeń/uprawnień zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem			
	g. zaświadczenia dokumentujące otrzymanie pomocy <i>de minimis</i> w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (jeśli dotyczy)			
	h.			

KRYTERIA GRUPY DOCELOWEJ				
1.	Potencjalna/y Uczestniczka/Uczestnik projektu zamieszkuje na terenie powiatu bieszczadzkiego, brzozowskiego, jasielskiego, krośnieńskiego, sanockiego, jarosławskiego, lubaczowskiego, przemyskiego, przeworskiego, bądź jednego z miast na prawach powiatu: Krosno, Przemyśl (według Kodeksu Cywilnego) województwa podkarpackiego.			
2.	Potencjalna/y Uczestniczka/Uczestnik projektu jest osobą bierną zawodowo/bezrobotną niezarejestrowaną/ bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy powiatu bieszczadzkiego, brzozowskiego, jasielskiego, krośnieńskiego, sanockiego, jarosławskiego, lubaczowskiego, przemyskiego, przeworskiego, bądź jednego z miast na prawach powiatu: Krosno, Przemyśl (według Kodeksu Cywilnego) województwa podkarpackiego.			
3.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu na dzień przystąpienia do projektu ukończył/a 30 rok życia.			
KRYTERIA DOSTĘPU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE				
1.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie posiada i nie posiadał/a wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie jest i nie był/a zarejestrowany/a w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie prowadzi i nie prowadził/a działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.			
2.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie jednego z powiatu bieszczadzkiego, brzozowskiego, jasielskiego, krośnieńskiego, sanockiego, jarosławskiego, lubaczowskiego, przemyskiego, przeworskiego, bądź jednego z miast na prawach powiatu: Krosno, Przemyśl (według Kodeksu Cywilnego).			
3.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie był/a karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.			
4.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie korzysta równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020.			
5.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadczył, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe.			
6.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.			
7.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu zapoznał/a się z „Regulaminem rekrutacji” oraz „Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości” i zaakceptował/a jego warunki.			
8.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy.			
9.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie pozostaje /nie pozostawał/a w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą.			
10.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku, gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przeze mnie Formularza rekrutacyjnego.			
11.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu, co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność.			
12.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu nie planuje wykorzystania przewidzianej w projekcie pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych			



	finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 tj. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz 4 i 5 Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.			
13.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu jest osobą, która nie byłaby w stanie uruchomić działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS (minimalizowanie zjawiska creamingu).			
14.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiega się o wydatki kwalifikowane zgodnie z katalogiem przedstawionym w <i>Regulaminie przyznawania środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej</i> .			
15.	Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiega się o wsparcie finansowe nie przekraczające 22 700,76 zł (na podstawie pkt. V. 6. Formularza rekrutacyjnego)			
Ocena formalna <b>POZYTYWNA</b> <input type="checkbox"/> Ocena formalna <b>POZYTYWNA WARUNKOWO</b> <input type="checkbox"/> Rekomendacja do oceny merytorycznej		Ocena formalna <b>NEGATYWNA</b> <input type="checkbox"/> Brak rekomendacji do oceny merytorycznej		
..... <i>Imię i nazwisko oceniającego</i> ..... <i>Data i podpis</i>		..... <i>Imię i nazwisko oceniającego</i> ..... <i>Data i podpis</i>		
<b>PONOWNA OCENA FORMALNA – w przypadku oceny formalnej „POZYTYWNEJ WARUNKOWO”</b>				
<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1.	Formularz rekrutacyjny (za wyjątkiem pkt. V i VI) został prawidłowo wypełniony (brak rażących błędów) i wszystkie wymagane pola są wypełnione			
2.	Formularz rekrutacyjny został prawidłowo parafowany na każdej stronie przez Potencjalnego/ą Uczestnika/Uczestniczkę projektu (od str. nr 1 do str. ostatniej, z wyjątkiem stron, na których widnieje czytelny podpis)			
3.	Kserokopie świadectw/certyfikatów/zaświadczeń/uprawnień zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem			
Ostateczna ocena formalna <b>POZYTYWNA</b> <input type="checkbox"/> ..... <i>Imię i nazwisko oceniającego</i> ..... <i>Data i podpis</i>		Ostateczna ocena formalna <b>NEGATYWNA</b> <input type="checkbox"/> ..... <i>Imię i nazwisko oceniającego</i> ..... <i>Data i podpis</i>		

## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Punkt formularza	KRYTERIUM	Ocena	Maksymalna liczba punktów
<b>Ocena statusu Potencjalnego/ej Uczestnika/Uczestniczki projektu</b>				
1.	III.1.	a. Rodzic/opiekun prawny posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia		10 pkt
	II.2.a.	b. Kobieta		5 pkt
	II.2.b.	c. Osoba niepełnosprawna		3 pkt
<b>Ocena planowanej działalności gospodarczej</b>				
2.	V.3. V.4.	a. Szanse na powodzenie planowanego przedsięwzięcia i kontynuację w przyszłości.		10 pkt
		b. Znajomość rynku oraz branży, w której planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej.		6 pkt
		c. Konkurencyjność planowanej działalności gospodarczej oraz ocena rozpoznania konkurencji.		8 pkt
	V.5.	d. Adekwatność wydatków w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej.		8 pkt
3.	V.8.	Zatrudnienie jednego pracownika		2 pkt
		Zatrudnienie dwóch lub więcej pracowników		3 pkt
4.	I.4.	Wykształcenie średnie i niżej		5 pkt
<b>Razem przyznana liczba punktów w przypadku kobiet</b>				<b>60 pkt</b>
<b>Razem przyznana liczba punktów w przypadku mężczyzn</b>				<b>55 pkt</b>
<b>Minimalna wymagana liczba punktów</b>				
Uzasadnienie oceny (minimum 5 zdań):				
Data i podpis Członka Komisji rekrutacyjnej			.....	