

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Projekt „Wsparcie na startcie szansą na własną firmę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Bieszczadzką Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0162/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
BIZNESPLANU**

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Przedsiębiorca:  
Adres:  
Numer identyfikacyjny biznesplanu:  
Data złożenia biznesplanu:

**SPEŁNIENIE WYMOGÓW FORMALNYCH**

KRYTERIA	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
<b>1. Kompletność dokumentów</b>				
Biznes plan wypełniony elektronicznie w języku polskim.				
Dokumenty są przedłożone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały).				
Wszystkie wymagane rubryki biznesplanu wraz z załącznikami są wypełnione.				
Oryginał dokumentów jest podpisany przez Wnioskodawcę i parafowany na każdej stronie.				
<b>2. Kompletność załączników</b>				
Oryginał i kopia (lub dwa oryginały) biznesplanu zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:				
<b>Biznesplan</b> zgodny z obowiązującym wzorem:				
– jest złożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały)				
– kopia jest poprawnie potwierdzona za zgodność z oryginałem				
– jest podpisany przez wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie				
– ma poprawnie ponumerowane strony				
– jest zszyty (trwale spięty)				
– ma wypełnione wszystkie wymagane pola				
– nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)				
<b>KRYTERIA</b>	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie wsparcia finansowego założonego w projekcie Beneficjenta.				
Profil działalności gospodarczej jest zgodny z przedstawionym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu w Formularzu rekrutacyjnym				
<b>Planowana działalność gospodarcza nie zostanie uruchomiona bez wsparcia ze środków EFS (minimalizowanie zjawiska creamingu).</b>				
<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b> (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543))				



<ul style="list-style-type: none"> <li>– jest załączony w 2 egzemplarzach,</li> <li>– kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,</li> <li>– jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem</li> </ul>				
<p><b>Oświadczenie</b> o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest załączony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały)</li> <li>– kopia jest poprawnie potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>				
<p><b>Oświadczenie</b> o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest załączony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały)</li> <li>– kopia jest poprawnie potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>				
<p><b>Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (jeśli dotyczy):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokument jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>– kopia jest poprawnie potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>– zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</li> </ul>				
<p><b>Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest załączony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały)</li> <li>– kopia jest poprawnie potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>				
<b>3. Inne</b>				
<b>Dokumenty</b> (biznesplan) zostały złożone w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.				
Opis płyty CD/DVD zawiera niezbędne informacje, tj.: imię i nazwisko wnioskodawcy, tytuł przedsięwzięcia.				
Biznesplan wraz z załącznikami został złożony w kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem.				
Podpisy na dokumentach zostały sporządzone wyłącznie niebieskim tuszem.				

### WYNIK OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU:

Ocena formalna <b>POZYTYWNA</b> <input type="checkbox"/> Rekomendacja do oceny merytorycznej	Ocena formalna <b>NEGATYWNA</b> <input type="checkbox"/> Brak rekomendacji do oceny merytorycznej
.....	.....
<i>(Imię i nazwisko osoby oceniającej)</i>	<i>(Imię i nazwisko osoby oceniającej)</i>
.....	.....
<i>(data i podpis osoby oceniającej)</i>	<i>(data i podpis osoby oceniającej)</i>